

ДЕТСКА ГРАДИНА "СВЕТЛИНА" ОБЩИНА ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН"
ул. "Болград" №12, телефон: 032/ 693981 и втори адрес „Славееви гори“ №41,
телефон: 032/ 692918, e-mail: svetlina@dg.plovdiv.bg

Утвърждавам

Емилия Тр
Директор

заличена информация на
основание ЗЗЛД

ГОДИШЕН ПЛАН

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СВЕТЛИНА“
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 год.**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № 1 / 15. 09. 2025 год.
И утвърден със заповед на директора № 1 / 15.09.2025 г.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Да създадем среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение, съобразено с ДОО, индивидуален подход и стимулиране развитието на потенциалните му възможности, а родителите сигурност и спокойствие, че детето им е на най- доброто място, обградено от професионалисти.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Утвърждаване на ДЗ като конкурентно- способна ДГ, любимо място за децата,осигуряващо емоционален комфорт и целенасочена подготовка за училище, с екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на достойнството на децата, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ЦЕЛИ:

1. Създаване на необходимите условия за ефективна организация на възпитателно – образователния процес.
2. Ефективно управление на човешкия ресурс ,повишаване нивото на подготовка и квалификация в контекста на Европейската програма за развитие на човешките ресурси.
3. Цялостно развитие и възпитание на детето към ясно изразено българско самосъзнание , адаптацията му към динамично променящата се околна среда и подготовката му за училище.

ЗАДАЧИ:

1. Подобряване и обогатяване на материалните активи в съответствие със съвременните изисквания за ефективно провеждане на възпитателно – образователната дейност в ДГ.
2. Ефективна организация на наличните ресурси в детската градина за:
 - гарантиране привлекателността за детето и неговото семейство
 - комфортното пребиваване на детето
 - добър имидж на детското заведение
3. Стимулиране развитието на кадрите, непрекъснатата им квалификация и издигане на компетентността като основен фактор за осъществяване промените в образованието към нова социална роля ученик.
4. Създаване на подкрепяща среда за деца със специални образователни потребности , за тяхното интегриране и социализация.Толерантност към различията.
5. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование.
2. Превръщане на детската градина в желана територия за децата чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности,задоволяващи познавателните потребности на децата.

3. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училище, родителска общност и социални партньори.
5. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол базирайки се на хуманните традиции на българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 год.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
• Провеждане на празник „Добре дошли в детската градина, приятели!”	Учители по групи Музикален педагог	м.Септември 15.09.2025г. 15.09.2025г.
• Сформиране на екипите за работа по групи.	Директор	15.09.2025г.
• Избор на комисии и изготвяне на план за работа на комисииите по творческите въпроси и работната група по празниците.	Директор Директор, ПС и членове на комисииите	15.09.2025г.
• Изготвяне на график за използване на физкултурния салон.	Учители по групите	15.09.2025г.
• Изготвяне на график за провеждане на ситуациите по Музика	Учител по музика	15.09.2025г.
• Изготвяне на график за провеждане на родителските срещи	Учители по групи	16.09.2025г.
• Изготвяне на график за ресурсния учител	Ресурсен учител	1.10.2025г.
• Провеждане на празник „Златна есен“ . • Провеждане празник БДП • Изготвяне на графици за провеждане на празници по групите.	Учители Учител по муз. Учители по групи Учители по групи	м. Октомври 20.10.2025г. 24.10.2025г. 31.10.2025г.
• Провеждане на кампания „Есенен лист“	Учители от ПГ - 5 /трета група/	М.Ноември 25.11.2025г.

• Провеждане на коледни тържества по групите	Учители по групи	М.Декември 15-19.12.2025г.
• Подготовка на проект по физическа култура към МФВС	Директор	М.Януари 23.01.2026г.
• Провеждане на творческа работилница изработване на мартенички с кака и батко.	Учители на групи От 3 ПГ и 4 ПГ	М.Февруари 28.02.2025г.
• „Поздрав за мама, честит празник!”	Учител по муз. Учители по групи Учител по муз.	М.Март 06.03.2026г.
• Провеждане на празник „Великден-шарен и весел”	Учители по групи	М.Април 06-09.04.2026г.
• Провеждане на фолклорен празник „Пролетни празници в ДГ- народни песни, танци и обичаи” • Открити уроци на извънкласните дейностите • Провеждане на празник,, Изпращане на децата от 4 ПГ ”	Учители Учител по муз. Родители Учители по дейностите Учители от 4 ПГ Учител по муз.	М.Май 01-08.05.2026г. 25-29.05.2026г. 30.05.2026г. 31.05.2026г.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
• Изготвяне на Списък-образец №2 • Изготвяне на необходимата документация за новата учебна 2024-2025 година • Изготвяне на Годишен план • Актуализиране на вътрешните правилници(ВПТР,ВПРЗ,ВПРО и др.)	Директор Директор Директор Директор	м.Септември 20.09.2026г. 15.09.2025г. 15.09.2025г. 15.09.2025г.

• Инструктажи по БУТ	Председателя на комисия	15.09.2025г.
• Актуализиране на планове за ДБАК <i>Проверка на електро уредите в детската градина и подготовката им за отоплителния сезон.</i>	Директор Председател на комисия ДБАК	м.Октомври 03.10.2025г. 20.10.2025г.
• Практическо усвояване на планове за ДБАК • Приемане на план за работа при зимни условия	Директор Председател ДБАК Директор	М.Ноември 07.11.2025г. 08.11.2025г.
• Провеждане на инвентаризация на ДМА • Изготвяне на график за неизползване годишния платен отпуск на служителите	ЗАС, Директор Директор	М.Декември 12.12.2025г. 15.12.2025г.
• Подготовка на проект по физическа култура	Директор	М.Януари 23.01.2026г.
• Обогащане гардероба на детската градина с необходимите костюми и реквизит за тържества	Директор Председател на МК и учител музика	М.Февруари 12.02.2026г.
• Извършване проверка състоянието на съоръженията на двора	Директор	М.Март 16.03.2026г.
• <i>Извършване на проверка относно проведени вътрешно - квалификационни дейности</i>	Председател на ПС Директор	М.Април 30.04.2026г.
• Организация на работата за летния период – график за персонално осигуряване на групите • Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2025/2026г.	Директор Директор Председател ПС	М.Май 20.05.2026г. 29.05.2026г.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
• Правилно водене на задължителната документация от педагогическия персонал ✓ Дневник на група в ел. вариант -сведения за децата -седмична програма -месечно планиране ДООИ ✓ Филтър ✓ Досиета на децата • Правилно водене на задължителната документация от непедагогическия персонал ✓ Дневник за санитарно – хигиенните условия в групата ✓ Дневник за изключване на ел. уредите и осветлението по групите • Трудова дисциплина ✓ Работно време(I,II смяна – педагогически, непедагогически персонал) ✓ Спазване изискванията за придвижване на децата до площадката за игра • Интериор по групите ✓ Кътове по интереси за децата	Директор	м. Септември 18.09.2025г. 19.09.2025г. 26.09.2025г. 29.09.2025г.
• Трудова дисциплина	Директор	м. Октомври 3.10.2025г.

✓ Работно време(I, II смяна- педагогически, непедagogически персонал) ✓ Уплътняване на работното време		
• Провеждане на диагностичните процедури –входни ниво, и отразяване на резултатите в Дневниците		6.10.2025г.
• Хигиена по групите		10.10.2025г.
✓ Занималня ✓ Спалня		
• Документация ЗАС и домакин ✓ Требвателни листове ✓ Приходно-разходна книга ✓ Болнични ✓ Брои деца в Заповедна книга за храна		13.10.2025г.
• Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Открити режимни моменти		13-17.10.2025г.
• Интериор по групите ✓ Есенна украса в градината.		24.10.2025г.
	Директор	М. Ноември
• Проверка на отоплителната система- парно		3.11.2025г.

✓ Работно време на огняр ✓ Работно облекло ✓ Работеща отоплителна система • Проверка на хранителните складове ✓ Срок на годност ✓ Начин на съхранение ✓ Наличност • Трудова дисциплина ✓ Работно време(I ,II смяна – педагогически, непедagogически персонал) ✓ Спазване изискванията за придвижване на децата до площадката за игра • Адаптация и социализация на децата от I група. • Правилно водене на задължителната документация ✓ Дневник на група в ел. вариант -сведения за децата -седмична програма -месечно планиране ДОО • Хигиена по групите /пом. възпитатели/		5.11.2025г. 11.11.2025г. 13.11.2025г. 18.11.2025г. 20.11.2025г.
---	--	--

✓ Занималня ✓ Спалня ✓ Санитарни възли • Кухненски блок – хигиена: ✓ Помещения ✓ Склад ✓ Хладилници ✓ Меню(продукти, оклад) • Документация ЗАС ✓ Приходно-разходна книга ✓ Болнични ✓ Отпуски на персонала • Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Открити режимни моменти		24.11.2025г. 26.11.2025г. 24-28.11.2025г.
• Домакин ✓ Требвателни листове ✓ Хранителни отчети ✓ Отчети за складова наличност • Просецът на сервиране на храната по групите ✓ Почистени маси ✓ Чисти прибори за храна ✓ Дозиране на правилни порции	Директор	М. Декември 1.12.2025г. 4.12.2025г.

• Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Открити режимни моменти • Интериор по групите ✓ Коледна украса ✓ Коледни тържества		8-12.12.2025г. 15-20.12.2025г.
• Кухненски блок – хигиена: ✓ Меню(продукти, оклад) ✓ Спазване часовете за вземане на готовата храна • Трудова дисциплина ✓ Работно време(I ,II смяна – педагогически, непедagogически персонал) ✓ Представително облекло ✓ Работно облекло • Документация ЗАС ✓ Приходно -разходна книга ✓ Досиета на персонала - отпуски • Хигиена по групите ✓ Занималня ✓ Спалня ✓ Санитарни възли • Домакин	Директор	М. Януари 7.01.2026г. 8.01.2026г. 9.01.2026г. 13.01.2026г. 15.01.2026г.

✓ Требвателни листове ✓ Отчети за складова наличност • Кухненски блок – хигиена: ✓ Меню(продукти, оклад) ✓ Спазване часовете за вземане на готовата храна • Проверка: ✓ Седмично разписание ✓ Дневен режим ✓ Планиране • Проверка на отоплителната система-парно ✓ Работно време на огняр ✓ Работно облекло ✓ Работеща отоплителна система • Проверка на досиета на децата по групите ✓ Нанесени присъствия и отсъствия на децата в групата за месеца. ✓ Актуални медицински бележки ✓ На време входирани заявления за отсъствия по семейни причини на децата от		19.01.2026г. 22.01.2026г. 26.01.2026г. 26-30.01.2026г
--	--	---

подготвителните групи		
• Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Открити режимни моменти	Директор	М. Февруари 2-6.02.2026г.
• Правилно водене на задължителната документация за втората половина на учебната 2023-2024г. ✓ Дневник на група в ел. вариант -сведения за децата -седмична програма -месечно планиране ДОО		10.02.2026г.
• Трудова дисциплина ✓ Работно време(І ,ІІ смяна – педагогически, непедагогически персонал)		12.02.2026г.
• Правилно водене на задължителната документация от непедагогическия персонал за втората половина от учебната 2024-2025г. ✓ Дневник за санитарно – хигиенните условия в групата ✓ Дневник за изключване на ел. уредите и осветлението по групите	Директор	16.02.2025г.
• Кухненски блок -водене на задълж. документация		19.02.2026г.

✓ Дневник за санитарно хигиенните условия ✓ Журнали • Интериор по групите ✓ Кътове по интереси за децата • Хигиена по групите /пом. възпитатели/ ✓ Занималня ✓ Спалня • Трети март- национален празник на страната. • Просецът на сервиране на храната по групите ✓ Почистени маси ✓ Чисти прибори за храна ✓ Дозиране на правилни порции • Трудова дисциплина ✓ Работно време(I ,II смяна – непедагогически персонал) ✓ Спец. работно облекло и лични предпазни средства • Документация ЗАС: ✓ Форма76 ✓ Досиета на персонала • Трудова дисциплина на кухненски		26.02.2026г 27.02.2026г. М. Март 2.03.2026г. 5.03.2026г. 10.03.2026г. 12.03.2026г. 17.03.2026г.
--	--	---

блок ✓ Работно време(кухненески персонал персонал) ✓ Спец. работно облекло и лични предпазни средства • Интериор по групите ✓ Пролетна украса • Трудова дисциплина ✓ Работно време(I ,II смяна непедагогически персонал) ✓ Спазване изискванията за площадката за игра		16-20.03.2026г. 23-27.03.2026г.
• Трудова дисциплина ✓ Работно време(I ,II смяна – педагогически, непедагогически персонал) ✓ Спазване изискванията за придвижване на децата до площадката за игра • Хигиена по групите ✓ Занималня ✓ Спалня ✓ Кухненски офис • Просецът на сервиране на храната по групите ✓ Почистени маси ✓ Чисти прибори за храна	Директор	М. Април 2.04.2026г. 6.04.2026г. 9.04.2026г.

✓ Дозиране на правилни порции • Проверка на хранителните складове ✓ Срок на годност ✓ Начин на съхранение ✓ Наличност • Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Открити режимни моменти • Проверка на досиета на децата по групите ✓ Нанесени присъствия и отсъствия на децата в групата за месеца. ✓ Актуални медицински бележки ✓ На време входярани заявления за отсъствия по семейни причини на децата от подготвителните групи		15.04.2026г. 14-17.04.2026г. 20-24.04.2026г.
---	--	---

• Интериор по групите • Трудова дисциплина ✓ Работно време(I ,II смяна – педагогически, непедagogически персонал) ✓ Спазване изискванията за придвижване на децата до площадката за игра • Трудова дисциплина ✓ Работно време(I ,II смяна – педагогически, персонал) • Документация ЗАС: ✓ Болнични ✓ Досиета на персонал ✓ <i>Справки НИО и НАП</i> • Кухненски блок – хигиена: ✓ Меню(продукти, оклад) ✓ Спазване часовете за вземане на готовата храна • Хигиена по групите ✓ Занималня ✓ Спалня ✓ Кухненски офис • Правилно водене на задължителната документация за края на учебната	Директор	М. Май 4.05.2026г. 11.05.2026г. 13.05.2026г. 15.05.2026г. 18.05.2026г. 22.05.2026г. 27.05.2026г.
--	-----------------	---

2024-2025г. ✓ Дневник на група в ел. вариант ✓ Досиета на децата в групите ✓ Медицински бележки ✓ Провеждане на диагностичните процедури(изходно ниво) и отразяване на резултатите в Дневниците • Правилно водене на задължителната документация от непедагогическия персонал за края на учебната 2023-2024г. ✓ Дневник за санитарно – хигиенните условия в групата ✓ Дневник за изключване на ел. уредите и осветлението по групите		29.05.2026г.
--	--	--------------

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
• Изготвяне на оперативни документи по СФУК	ЗАС Директор	Целогодишно
• Изготвяне отчет за касово изпълнение на бюджета за всяко тримесечие	Директор Счетоводител	м.Септември2025г. м. Декември 2025г. м. Март 2026г. м. Юни 2026г. м.Септември2026г.
• Изготвяне и представяне в района и качване в сайта на детската градина на тримесечен отчет на бюджета	Директор Счетоводител	м.Септември2025г. м. Декември 2025г. м. Март 2026г. м. Юни 2026г. м.Септември2026г.
• Предоставяне на информация за изпълнението на делегирания бюджет на детската градина на общото събрание на служителите	Директор	м.Септември2025г. м. Декември 2025г. м. Феруари 2026г.
• Съставяне на бюджет за 2026г.	Директор Счетоводител	м. Януари 2026г.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
• “Правилно водене на задължителната училищна документация”	Директор	м. Септември-м. Октомври 2025г.
• Работа със задължителна и вътрешноорганизационна документация	Директор	м. Октомври 2025г.
• Споделени практики при адаптацията на децата от първа група в детската градина / Вътрешно квалификационна дейност – лекция / • Иновативни практики за речевото развитие на децата от първа и втора група. / Вътрешно квалификационна дейност – лекция /	М. Калчева- уч-л Първа-б група К. Пелтекова - уч-л Първа -в група А. Русенова- ст. уч-л Втора -б група Мария Минкова- уч-л Първа -г група	м. Ноември м. Декември 2025г. м. Януари 2026г.
• Лекция: Иновативни практики за работа с „трудни“ деца и техните родители • Лекция: “Интерактивни методи на подготовка в 3 ПГ“ и 4ПГ“ / Вътрешно квалификационна дейност – лекция /	Ц. Ангелова – уч-л четвърта -а група Т. Дафчева – ст. уч-л четвърта в Т. Дафчева -ст. уч-л четвърта- в група А. Павлова – ст. уч-л трета -а	м. февруари 2026г. м. март 2026г.
• Дискусия: „Училищна готовност у 6-7 годишните деца- предизвикателство и отговорност” / Вътрешно квалификационна дейност /	К. Кетипова – уч-л в четвърта-б група Г. Михова – ст. уч-л в четвърта -а Председател на комисията квалификации	м. Май 2026г.

• Приложение на информационните технологии в обучението в детската градина /Външно квалификационна дейност – лекция / • Диагностична дейност на учителя /Външно квалификационна дейност – лекция / • STEM- игрите в детската градина интересен начин и достъпен път за знания и умения за света. /Външно квалификационна дейност – лекция /	Директор Председател на комисията квалификации	м.Октомври 2025г. м. Април 2026г.
• Методика на обучението по БДП в детската градина • Работа в комисии по Безопасност на движението по пътищата /КБДП/ в училище и в детската градина.	Директор Председател на комисията квалификации	м.Май 2026 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
• Избор на секретар на ПС • План за работата на педагогическия съвет • Организация на възпитателно-образователната работа през учебната 2023/2024год. ✓ Програма и учебни помагала ✓ Седмично разписание ✓ Разглеждане на предложения за извън класни дейности • Режим • Изготвяне на график за : ✓ Физкултурен салон ✓ Музика ✓ Ресурсен учител	Директор Секретар на ПС	м. Септември 15.09.2025г. 15.09.2025г. 15.09.2025г. 1.10.2025г.

• Правилник за дейността на детската градина. • План за адаптация на децата от първа група. • Правилник за вътрешния ред ✓ Длъжностни характеристики ✓ Етичен кодекс на работещите с деца ✓ Хорариум • Годишен план ✓ План за квалификационната дейност ✓ План за контролната дейност ✓ Комисии ✓ Празничен календар • Диференцирано заплащане • Обсъждане на текущи проблеми		15.09.2025г. 15.09.2025г. 15.09.2025г. 15.09.2025г. 15.09.2025г. 15.09.2025г.
• Приемане на План на комисията за безопасност на движението по пътищата • Приемане на план за ДБАК • Приемане на планове по комисии • Обсъждане на текущи проблеми • Изготвяне на график за провеждане дейностите над ДООИ: ✓ Английски език ✓ Футбол	Директор Секретар на ПС	м. Септември 30.09.2025г. 30.09.2025г.

✓ Бойно изкуства ✓ Народни танци ✓ Модерни танци Обсъждане на текущи проблеми		
• Обсъждане на работата с новопостъпилите деца. • Разглеждане на планова работа с децата със СОП . • Обсъждане на работа с родители . • Други текущи въпроси.	Директор Секретар на ПС	м. Октомври 20.10.2025г.
• Обсъждане на проблеми във възпитателната работа и възможности за преодоляването им • Анализ на резултатите от проведената диагностика(входно ниво) • Други текущи въпроси	Директор	м. Ноември 05.11.2025г.
• Обсъждане на коледни тържества по групите. • Обсъждане на текущи проблеми	Директор Учители по групи	м. Декември 04.12.2025г
• Анализ на резултатите от контролна дейност • Обсъждане на текущи проблеми	Директор	м. Януари 21.01.2026г
• Анализ на работата с децата за първата половина на учебната година • Обсъждане на текущи проблеми • Обсъждане на празника на Баба Марта	Директор	м. Февруари 10.02.2026г.

• Информация за материално-техническата база • Обсъждане интегрираното обучение на деца със СОП в ДГ • Обсъждане на Пролетните празници по групите. • Анализ на резултатите от изпълнение на мероприятията по групи	Директор	м. Март 20.03.2025г.
• Избор на учебни помагала от програмните системи за учебната 2026/2027г. • Обсъждане външно – квалификационните форми • Обсъждане на тържествата на четвъртите групи в детската градина. • Обсъждане на текущи проблеми	Директор	м. Април 7.04.2026г.
• Изпълнение на Годишния план • Анализ на резултатите от контролната дейност • Приемане на Доклад-анализ за дейността на детската градина • Проект на Годишния план за 2023/2024г. • Проект на план за БДП • Анализ на резултатите от проведената диагностика(изходно ниво) • Обсъждане на актуални проблеми във възпитателния процес на децата от детската градина. • Изготвяне на график за отпуските на педагогическият персонал за летния период.	Директор	м. Май 20.05.2026г.

- Анализ на работата на комисиите и представяне на отчетни протоколи от дейността им от членовете на комисиите. - Плануване на дейности за новата учебна 224-2025г.		27.05.2026г.
--	--	--------------

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ	ОТГОВАРЯ	СРОК
Провеждане на родителски срещи	Учители по групите	м.Септември 15.09.2025г.- 26.09.2025г. м.Февруари 9.02.2026- 13.02.2026г.
- Изготвяне табло за информация на родителите - Обновяване на сайта на детската градина - Изготвяне на фейсбук страница на детската градина и групите в детската градина. - Есенни проекти по групите с участие на родителите.	Учител по групи	м.Октомври 30.10.2025г.
Изготвяне на проект „Есенен лист“	Учители от трета група Родители	м.Ноември 20.11.2025г.
- Коледни празници в моя дом-изготвяне на табло с рисунки направени с мама и татко. - Коледна работилница с деца и родители - Коледен празник в детската градина.	Учители и родители по групи	М. Декември 15-19.12.2025г.
Съвместно участие в празници по	Учители	м.Септември

групи	Учител по музика Родители	15.09.2025г. м. Май 31.05.2026г.
• Участие празник „Аз и детската градина”	Учители Учител по музика Родители	м. Май 31.05.2026г.

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	ОТГОВАРЯ	СРОК
- Изготвяне на план за закаляване през есенно – зимния сезон - Беседа с обслужващия персонал на тема „Хигиена по групите и работа с дезинфекционни препарати”	Мед.сестра	м.Септември 15.09.2025г.
Провеждане на закалителни процедури	Учители по групите Мед.сестра	м. Септември 2025г м. Май 2026г.
Беседа с обслужващия персонал на тема „Хигиена по групите и работа с дезинфекционни препарати”	Мед.сестра	м.Ноември 03.11.2025г.
- Отчет на заболяемостта - Беседа с децата по групите за затова как да се предпазим от болестите.	Мед. сестра Учители по групите	м.Януари 12.01.2026г.
- Изготвяне на план за закаляване през пролетно – летния сезон - Беседа по групите за правилна хигиена на зъбките.	Мед.сестра Учители по групите	м.Март 27.03.2026г.
Извършване антропометричните измервания на децата	Мед.сестра	м.Май 20.05.2026г.

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

ПРАЗНИК	ОТГОВАРЯ	СРОК
„Добре дошли в детската градина, приятели!”	Ц.Ангелова Т. Дафчева	15.09.2025г.
„На театър“	Т.Дафчева	03.10. 2024г.

„Празник БДП”	В. Данчева К. Кетипова	6-10.10.2025 г.
На театър „Приказка за есента“	И. Гледачева	1.11.2025г.
Коледно тържество	Т. Дафчева И. Гледачева	15-19.12. 2025г.
На театър	И. Гледачева И. Жутева	15-20.01.2025г.
„Баба Марта- бързала мартенички вързала”	К. Кетипова С. Шинкова	27.02. 2026г.
„Поздрав за мама - честит празник !”	Учители по групи	06.03. 2026г.
„Пролетни празници“ в ДГ- народни песни, танци и обичаи”	Геровска	1-20.04. 2026г.
„Великден е!“	Геровска	6-9.04. 2026г.
„Изпращане на децата от 4 ПГ”	Учителите на 4 ПГ	20.05. 2026г.. 31.05. 2026г.